**Zuwendungsempfänger (Name, Anschrift, Ansprechpartner und Telefonnummer)**

 **Bewilligungsbescheid vom Aktenzeichen Betrag (in Euro)**

##

Zweck, für den die Zuwendung gewährt wurde:

Zurück an

┌ ┐

 **Deutsche Rentenversicherung Bund**

 **Ref. 8011 –**

 **10704 Berlin**

└ ┘

1 **Sachbericht**

 Eingehende Darstellung der Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolges oder ihrer Auswirkungen.[[1]](#footnote-1)

**2** **Zahlenmäßiger Nachweis *(alle Angaben in EURO)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | **Gesamtaufwand** |  |  |  |  |
| 2.2 | Finanzierung (tatsächliche Einnahmen) |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Eigenmittel [[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| 2.2.2 | Beteiligung Dritter |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.2.3** | **Finanzierungsmittel insgesamt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Tatsächliche Ausgaben |  |  |  |  |
| 2.3.1 | Gliederung (falls erforderlich, weiteres Blatt verwenden) Gegenstand |  |  | Ausgaben/Euro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.3.2 | Gesamtausgaben |  |  |  |
| 2.3.3 | Einsparung |  |  |  |
| 2.3.4 | Mehrausgaben |  |  |  |

### Rechtsverbindliche Bestätigungen

#### Bestätigung des Zuwendungsempfängers

Es wird ausdrücklich erklärt, dass der Zuschuss der Deutschen Rentenversicherung Bund ausschließlich für die im Zuwendungsbescheid bestimmten Zwecke verwendet wurde.

Die Richtigkeit aller Angaben im Vordruck wird hiermit bescheinigt.

**Der Deutschen Rentenversicherung Bund wird das Recht eingeräumt, die zweckentsprechende Verwendung der Mittel an Ort und Stelle zu prüfen.**

Ort und Datum Unterschrift des Zuwendungsempfängers

##### Bestätigung der Kasse bzw. Buchhaltung des Zuwendungsempfängers

Die in diesem Verwendungsnachweis genannten Einnahmen und Ausgaben stimmen mit den Kassenbüchern überein.

Ort und Datum Stempel und Unterschrift

## Bei Körperschaften des öffentlichen Rechts/Prüfungsbestätigung des Prüfungsamtes

Nach durchgeführter Prüfung wird die sachliche und rechnerische Richtigkeit hiermit bestätigt.

Falls **Beanstandungen**, welche?

Ort und Datum Stempel und Unterschrift

1. gegebenenfalls Anlage beifügen [↑](#footnote-ref-1)
2. mindestens gemäß Antrag [↑](#footnote-ref-2)